

國立臺灣大學 106 學年度第 2 學期學生辦理汽車停車證應行注意事項

一、重要日程表：

要項	日期	備註
線上抽籤登記	106 年 11 月 20 日(星期一) 至 107 年 01 月 09 日(星期二)	一律採網路登記，逾期恕不受理
公告中籤名單	107 年 01 月 11 日(星期四)	請至申辦系統查詢 (https://my.ntu.edu.tw/ntupass/car.aspx)
正取生報到	107 年 01 月 15 日(星期一)	限水源/辛亥/地震辦理
	107 年 01 月 17 日(星期三)	限公館/生技/新南/生醫辦理
候補生報到	107 年 01 月 18 日(星期四)	列有候補名單之停車場
現場遞補	107 年 01 月 19 日(星期五)	1. 有參加抽籤登記且文件符合資格 2. 受理至額滿，至遲於 12:00 截止

二、各停車場預定核發車證數及應備文件：

停車區域	正取名額	應備(審查)文件
公館	215	1. 學生證 2. 學生本人駕駛執照
*水源校區	210	3. 行車執照(限本人或配偶); 若為配偶，請提供本人身分證查驗。
*地震中心	200	備註
生技中心	20	1. 各停車場視抽籤人數，列候補若干名額。
生醫館地下	40	2. 住宿(含 BOT 宿舍)身份僅可登記「水源校區」及「地震中心」。
新南地下	50	3. 停車區域前加註「*」表示可持行照車主為直系血(姻)親屬申辦，
辛亥地下	165	請直接上網登記。

三、參加抽籤登記資格

- 申請對象:具本校學籍且本學期已辦理註冊之在學學生身份。
- 具住宿(含 BOT 宿舍)身份及持有之行車執照車主為直系血(姻)親屬者**，請直接上網登記。
- 若為本學期入學者，依行事曆公告繳交學雜費開始日(107 年 2 月 1 日)後方可上網登錄，登錄之次序並不影響抽籤結果，請於系統開放期限內完成登錄即可。
- 前一學期辦理休學而欲參加本學期抽籤登記者，請先與事務組聯繫，開通系統權限後，始可登入系統參加抽籤。

四、登錄期間及方式

- 系統開放期間:自 106 年 11 月 20 日起至 107 年 1 月 9 日止，逾期恕不受理。
- 申辦系統網址: <https://my.ntu.edu.tw/ntupass/>。
- 抽籤登記以 1 處為限。已上網登記而欲修改資料(停車區域除外)者，可於系統開放期間內，自行上網更正，如已過系統開放期間，攜帶相關證件至事務組辦理變更。

五、正取生及候補生辦理報到

- 報到地點:第一行政大樓 103 室(第 3 會議室)。
- 報到時間:各場報到日期之當日 08:30-18:00(11:30-12:00 將視人潮進行 3-5 分鐘結帳作業，敬請耐心等待)攜帶審查文件辦理繳費及領證手續。
- 若無法親自辦理得委託代辦，惟仍應出具證件正本查驗(不需委託書)，切勿恣意改期或貿然前來要求本組受理。

- 3、候補名額訂於1月17日19:00公告於本校網頁校園公佈欄中，請自行上網查詢，本組將不再個別通知。
- 4、中籤者請依申請之停車區域停放，不得於繳費領證時，要求更改停車區域。
- 5、**未辦理報到者視為棄權，事後不得以任何理由異議要求報到**，本組保有車位控管之權利，依實際情況核發候補汽車停車證之數量。

六、現場排隊遞補作業

- 1、**1月19日(五)**限有參加抽籤登記者，攜帶審查文件辦理繳費及領證手續**遞補至中午12時止(若額滿則提早結束)**。
- 2、現場排隊遞補日08:00發放號碼牌，08:30依序唱號辦理**(唱號三次未報到者，視為棄權)**至額滿為止。
- 3、已辦妥本學期車證而欲更換停車區域者，亦可至現場排隊遞補，惟更換時須酌收換證工本費新台幣100元整。

七、停車證之有效期間與費用：

本學期學生汽車停車證之有效期限，自107年3月1日至107年9月30日止(為期7個月)，清潔維護費需現場一次繳清，各停車場費用如下：

	公館	水源校區	地震中心	生技中心	生醫館地下	新南地下	辛亥地下
日間	2,100元				4,900元		
全日	3,500元				7,000元		
備註	日間車證可停放時間為每日AM 05:00至翌日AM 03:00，共計22小時						

八、電子票證(學生證悠遊卡)之效力與門禁設定：

- 1、本校各停車場(除生技中心設定於車證Tag標籤中)之電子票證，均由事務組統一匯入學生證悠遊卡中，倘若有無法進出門禁之情事，請攜帶學生證至本組查詢。
- 2、**如學生證因故辦理補發，請務必攜帶補發之學生證至事務組辦理門禁設定**，以免遭致溢扣款事件。
- 3、學生證悠遊卡視同停車證不得轉借他人使用，經查獲除撤銷原申辦之汽車停車證外，並得移送學生獎懲委員會處理。

九、其他注意事項

- 1、**報到時應備文件未符合資格或攜帶不全者，可簽署「切結聲明書」後，始可辦理報到作業，；複驗文件至遲應於107年2月27日(二)前辦理，始可領證；逾期未複驗者，將視同放棄車證資格。**
- 2、第一行政大樓於17:00後進行門禁管制，欲辦證者請由第一、二行政大樓間之川堂進出，以免向隅。
- 3、領取車證前，請務必確認車籍資料及停放時間，車證經製發完成後，因故需變更任一資料者，將酌收換證工本費新台幣100元整。
- 4、大型重型機車依本校交通管理要點第34條第4款規定，其停車位與清潔維護費準用小汽車之規定辦理，欲辦停車證者請依規定參加抽籤登記。
- 5、辦理車證須同意提供您的個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。
- 6、如對辦證業務有任何疑問，可於上班時間逕洽總務處事務組蘇柏瑋先生(電話3366-2234 #12 或 supowei@ntu.edu.tw)。
- 7、有關各停車場分佈相關位置圖，請參閱附件臺大校總區地圖。
- 8、有關常見辦證諮詢問題，請參閱附件常見問答集。
- 9、如有未詳盡事宜，依本校交通管理要點及其他相關法令規定處理。